

Na temelju Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj:87/11) i **članka 58.Statuta Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje** na sjednici Školskog odbora dana 21.03.2013. godine donijeta je:

PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

I.

Naručenu robu preuzima zaposlenik koji je predložio kupnju i obavlja kontrolu isporučene robe kvalitativno i kvantitativno. Ukoliko dostavljena roba odgovara kvalitativno i kvantitativno isti zaposlenik potpisuje otpremnicu i dostavlja ju ravnatelju škole, a u suprotnom vrši reklamaciju.

Kontrolu izvođenja radova i preuzimanje radova vrši zaposlenik koju ravnatelj škole zaduži i koji, ako su radovi izvedeni u skladu s ugovorom ili narudžbenicom, potpisuje dokument o izvedenim radovima i dostavlja ga ravnatelju škole, a u suprotnom vrši reklamaciju.

Izvedene naručene usluge kontrolira kvalitativno i kvantitativno zaposlenik / zaposlenica koju ravnatelj zaduži. Ako je usluga izvedena u skladu s narudžbom ili ugovorom, isti zaposlenik potpisuje dokument o izvršenoj usluzi i dostavlja ravnatelju škole, a u suprotnom vrši reklamaciju.

II.

Primljene račune za isporučenu robu, izvedene radove i usluge ravnatelj uspoređuje s narudžbenicom ili ugovorom i potpisanom dokumentacijom o preuzimanju.

Ako su računi izdati u skladu s narudžbenicom ili ugovorom i potpisanom dokumentacijom o preuzimanju mjerodavnih osoba, ravnatelj škole proslijeđuje ih u tajništvo škole na ovjeru prijemnog štambilja, zatim u računovodstvo računovođa škole na formalnu provjeru svih elemenata računa i matematičku kontrolu, a u suprotnom vrši reklamaciju.

Račune koji sadrže sve potrebne elemente i matematički su ispravni potpisuje računovođa škole, a u suprotnom ih reklamira.

III.

Nakon što računovođa škole potpiše račun isti potpisuje ravnatelj škole kojim daje odobrenje za evidentiranje u računovodstveni sustav i nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeca.

IV.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/13-01-35

URBROJ: 2127-020/13-1/3

U Grubišnom Polju, 21.03.2013.

Predsjednik Školskog odbora:

(Robert Šmit)